


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>«Муниципаль бюджет гомуми учреждение Колбай Мораса урта гомуми белем мәктәбе Нурлат муниципаль районы Татарстан Республикасы»</p> <p>Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Колбай Мораса авылы, Мәктәп урамы, 20 нче, 423028</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>Школьная ул., 20, с. Кульбаево-Мараса, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423028</p>
<p>тел/факс (84345) 4-54-17, mail: sch1271@vandex.ru</p>		

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№55

**Об ответственном в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Хуснутдинову Р.Г. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 4).
7. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ. (Приложение №5).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить Капитову И.Г.. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ возлагаю на себя.
13. Капитову И.Г.. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ под роспись.
14. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Кульбаево-

Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по УВР Хуснутдиновой Р.Г. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Валеев М.И.

Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по УВР Хуснутдиновой Р.Г. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Валеев М.И.